

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5
от «09» февраля 2015 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 28 от «09» февраля 2015 г.
И.И. Могушкова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ В МБОУ ОЗЕРИЦЕНСКАЯ СОШ

I. Общие положения.

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка методических разработок урочных и внеурочных мероприятий.

II. Организация и порядок проведения предметной недели.

1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2. Организатором предметной недели является методическое объединение.

3. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

4. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- предметные олимпиады;
- внеклассные мероприятия;
- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

5. При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения мероприятий с указанием даты, времени и
- составление четкого графика мероприятий

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 10.04.2023 13:31:18

Ф.И.О. должностного лица: Могушкова Ирина Николаевна

Должность: Директор

Уникальный программный ключ: a60118f7-d6af-49c8-85a3-ab6c8115bea0

ответственного, который подается заместителю директора за неделю до проведения предметной недели.

6. Каждый учитель-предметник имеет право провести любое количество уроков или внеклассных мероприятий в рамках предметной недели.

7. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

8. По окончании предметной недели на совещании при заместителе директора работе проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

9. По итогам предметной недели заместителю директора школы сдаются следующие документы:

– график проведения предметной недели;

– тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;

– сценарии открытых мероприятий.

10. С целью обобщения опыта работы педагогов создаётся методическая копилка.