

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

Протокол № 5

от «21» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

№ 406 от «22» декабря 2016 г.

И.Н. Могушкова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио образовательных достижений обучающихся в образовательном процессе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации",

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,

- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ Озерищенская СОШ.

1.3. Настоящее Положение рассматривает Портфолио как:

- форму и процесс организации и технологии работы обучающихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной, спортивной деятельности;

- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов образования;

- форму осуществления социального партнёрства обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

1.4. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.5. Место хранения портфолио определяется по согласованию между учителем, учеником и его родителями (законными представителями). Если местом хранения портфолио избрана школа (класс), ученику и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио и предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

1.6. Положение действительно до внесения следующих изменений.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Портфолио выступает как средство поддержания высокой учебной мотивации школьников, развития навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся, формирования умения учиться;

2.2. Основными задачами формирования портфолио обучающегося являются:

- сбор, систематизация, фиксация и оценка результатов учебных и внеучебных достижений ученика в различных областях деятельности;

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 10.04.2023 13:39:06

Ф.И.О. должностного лица: Могушкова Ирина Николаевна

Должность: Директор

Уникальный программный ключ: a60118f7-d6af-49c8-85a3-ab6c8115bea0

информирование родителей (законных представителей) ученика о процессе его обучения и достигнутых успехах, обеспечение деятельностного и заинтересованного участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе школы;

обеспечение преемственности в обучении и развитии школьника при переходе на другой уровень образования.

Структура и основное содержание портфолио

1. Портфолио имеет титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, год начала работы над портфолио, ФИО классного руководителя, имя ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником (Приложение 1).

2. Портфолио включает следующие основные разделы:

Раздел 1 «Мой мир», который содержит следующие сведения:

- дата рождения ученика,
- ФИО классного руководителя,
- ФИО родителей,
- адрес проживания,
- телефон (Приложение 2).

Раздел 2 «Моя школа», который содержит следующие сведения:

- название школы,
- адрес школы,
- общественная деятельность (Приложение 3).

Раздел 3 «Мои успехи и достижения», который содержит следующие сведения:

- диагностические работы (материалы стартовой, промежуточной, итоговой диагностики, отражающие индивидуальный прогресс (положительную динамику) в освоении учеником предметных и универсальных учебных действий (метапредметных умений).
- участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах (грамоты, благодарности, сертификаты, протоколы) (Приложение 4).

Раздел 4 «Мое творчество», который содержит творческие работы обучающегося.

3. По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

3.4. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных», материалов, содержащих сведения и данные, подлежащие, согласно ФГОС НОО и ФГОС ООО, исключительно персонализированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио формируется на период обучения с начала до конца обучения в образовательной организации.

4.2. Материалы портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

4.3. Материалы портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и достижения ученика в различных областях школьной и внешкольной деятельности за определенный период обучения.

4.4. Материалы портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами. По желанию ученика и его родителей (законных представителей) возможно параллельное ведение портфолио в электронном виде (электронный портфолио).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами портфолио

5.1. В формировании портфолио участвуют ученик, классный руководитель, родители (законные представители) ученика.

5.2. Ученик:

подбирает материалы, ранжирует их, составляет перечень материалов, оформляет портфолио, при необходимости обращается за помощью к классному руководителю и родителям.

5.3. Ученик имеет право:

- на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала из раздела 4 «Мои успехи и достижения» без согласования этих действий с классным руководителем и родителями;
- на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление портфолио, включая такие его элементы, как титульный лист и листы-разделители.

5.4. Классный руководитель:

- разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, консультирует учеников и родителей по вопросам работы с портфолио, помогает ранжировать представленные документы, помогает в организации презентации портфолио, оформляет итоговые документы по оценке материалов портфолио при аттестации ученика;
- отвечает за своевременное пополнение ученического портфолио обязательными материалами;
- рекомендует, какого типа материалы желательно включить в портфолио, исходя из специфики видов обучения, общего и индивидуального развития школьников на данном этапе;
- обеспечивает сохранность и конфиденциальность портфолио обучающихся в случае, если местом их хранения выбрана школа (класс).

5.5. Классный руководитель имеет право:

- поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в портфолио обучающегося;
- представлять любые материалы ученических портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;
- использовать материалы (фрагменты материалов) ученических портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Родители (законные представители) ученика:

- оказывают необходимую помощь ученику в отборе и оформлении документов портфолио, вместе с учеником анализируют его успехи, участвуют в презентации портфолио.

5.7. Родители (законные представители) ученика имеют право:

- беспрепятственно знакомиться с материалами портфолио;
- вносить предложения по организации работы школьников с портфолио;
- принимать участие в оценке материалов портфолио при аттестации ученика.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы и оценка достижений обучающегося по материалам портфолио проводится классным руководителем (Приложение 5).

6.2. Классный руководитель составляет сводную итоговую ведомость, которая заверяется подписью и печатью директора школы (Приложение 6).

6.3. По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе. Победители поощряются.

МБОУ Озерищенская СОШ

Портфолио

Место для фотографии



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Раздел 1 «Мой мир»

Дата рождения: _____

ФИО классного руководителя: _____

1-4 классы _____

5-9 классы _____

10-11 классы _____

Мои родители: _____

Мама _____

Папа _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Раздел 2 «Моя школа»

Название школы: _____

Адрес школы: _____

**Моя общественная деятельность:
Мое участие в жизни класса**

Класс	Должность (общественные поручения)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Мое участие в жизни школы

Класс	Должность (общественные поручения)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Техника чтения

	I полугодие	Конец года
1 класс		
2 класс		
3 класс		
4 класс		
5 класс		
6 класс		
7 класс		
8 класс		
9 класс		

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	2- 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых и итоговых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Областная:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийская:		
Победитель	9	
Призёр	8	
Участник	7	
Спортивные достижения.	Школьные соревнования:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Областные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийские соревнования, спартакиады:		
Победитель	9	
Призёр	8	
Участник	7	
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Областные конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
Участник	5	
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Дата _____

Классный руководитель: _____

Заместитель директора _____

Директор школы _____

Лист наблюдений общеучебных достижений

(Фамилия, имя обучающегося)

№ категории	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.
1.Классная работа выполнялась										
всегда										
регулярно										
редко										
2. Домашние задания выполнялись										
всегда										
регулярно										
редко										
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:										
всегда										
регулярно										
редко										
никогда										
4.Отношение к учебе в целом										
положительное										
безразличное										
негативное										
5.Участие в работе класса на уроках:										
постоянное										
инициативное										
регулярное										
частое										
редкое										
6. Уровень познавательного интереса:										
интерес проявляется часто										
редко										
почти никогда										
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности										
всегда самостоятелен										
нуждается в сопровождении и помощи										
самостоятельность проявляется редко										
уклоняется от самостоятельности										
8. Глубина усвоения материала:										
воспроизводит с элементами собственного творчества										
воспроизводит знания полностью										
воспроизводит знания частично										
9.Организация учебной деятельности:										
готов к уроку самостоятельно										
готов к уроку с напоминанием										
не готов к уроку										
10. Оформление работ										
по всем требованиям										
требования частично нарушены										
аккуратно										
грязно										
11. Темп работы:										
опережает темп работы класса с высоким качеством										
опережает темп работы класса с недостаточным качеством										
соответствует темпу урока										

Ведомости участия в различных видах деятельности.**Участие в олимпиадах:**

Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись учителя

Участие в общественной жизни класса и школы:

Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись классного руководителя

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись руководителя

Спортивные достижения:

Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись учителя (тренера)

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись руководителя

Творческие работы, рефераты, проекты:

Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись руководителя