

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 4  
от «29» ноября 2022 г.



## Положение о критериях и показателях эффективности деятельности работников МБОУ Озерищенская СОШ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.
- 1.3. Положение предусматривает принципы установления стимулирующих надбавок для работников МБОУ Озерищенская СОШ, определяет размеры, условия и порядок их установления.
- 1.4. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе критериев и показателей эффективности деятельности работников и направлено на стимулирование работников к более качественному, эффективному, результативному труду.
- 1.5. Положение распространяется на всех работников учреждения, как основных сотрудников, так и совместителей.
- 1.6. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются учредителем. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения, а также порядок рассмотрения вопросов о стимулировании руководителя образовательного учреждения устанавливается нормативными актами учредителя.
- 1.7. Для распределения стимулирующих выплат работникам школы создается комиссия с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.

### 2. Порядок выплат стимулирующего характера для педагогических работников

- 2.1. Стимулирующие надбавки для работников производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.
- 2.2. В основе определения размера стимулирующей надбавки – критерии и показатели качества и результативности труда работников школы. Критерии могут изменяться и дополняться в соответствии с их миссией и целями.
- 2.3. Распределение и установление ежемесячных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного периода, производится на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат.
- 2.4. На основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат директор школы издает приказ о выплате стимулирующих выплат.
- 2.5. Распределение стимулирующих выплат работникам по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится с учетом мнения профсоюзной организации.

### **3. Организация деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат**

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми актами РФ и настоящим положением.

3.2. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- представитель администрации образовательного учреждения;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации;
- и другие члены коллектива.

3.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора школы.

3.4. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии ведет грамотное и своевременное оформление документации.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.8. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников образовательного учреждения на основании представленных оценочных листов.

3.9. Рассмотрение предложений о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.

3.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.11 Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления работникам учреждения и предоставляется руководителю в течение 3-х календарных дней после заседания.

3.13. Срок хранения протоколов – 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

3.14. На основании решения Комиссии руководитель учреждения издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам учреждения.

### **4. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

4.1. Работники школы представляют в Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями, оформляют оценочный лист (*Приложение 2*).

4.2. Ответственность за достоверность информации педагогических работников возлагается на заместителей директора и руководителей МО предметников.

4.3. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в однодневный срок.

4.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору школы. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.5. Директор школы инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

4.6. Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:

а) вычисление суммы баллов, полученных педагогом;

б) вычисление стоимости одного балла по формуле: для педагогов - общий стимулирующий фонд педагогов делится на сумму баллов всех педагогов;

в) определение размера стимулирующей надбавки: стоимость одного балла умножается на число полученных баллов.

4.7. На основании протокола Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы и с учетом мнения представителя профсоюзной организации школы, директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

## **5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности**

5.1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МБОУ

Озерищенская СОШ и количество баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно (*Приложение 1*).

5.2. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению Педагогического совета, первичной профсоюзной организации, Комиссии по распределению стимулирующих выплат не чаще одного раза в полгода.

## **6. Порядок уменьшения или снятия стимулирующих выплат**

6.1. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены на основании приказа директора с учетом мнения профсоюзного комитета школы в случаях:

- некачественного выполнения работы на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты, результаты проверок).
- несвоевременного выполнения задания;
- нарушения дисциплины труда;
- невыполнения правил внутреннего распорядка;
- наличия обоснованных устных или письменных жалоб;
- не обеспечения сохранности имущества;
- несоблюдения норм педагогической этики;
- в связи с применением к работнику дисциплинарного взыскания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное положение вступает в силу с момента утверждения руководителем общеобразовательного учреждения и действует до принятия нового положения.

## Критерии и показатели эффективности деятельности педагогических работников МБОУ Озерищенская СОШ

№	Показатели эффективности	Наименование критерия	Единица измерения показателя, критерия (балл)	Методика расчета	Основание для начисления
<b>Надбавка за высокие результаты работы учителя</b>					
1.	Освоение обучающимися образовательных программ основного и среднего общего образования	1.1. Результативность ЕГЭ, ОГЭ	0-2	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог - 2 б.  Наличие – 0б.	Протоколы и анализ ЕГЭ и ОГЭ
		1.2. Наличие высокобалльных работ по ЕГЭ, ГИА	0-4	(Отметки «5» или баллы ЕГЭ от 75 до100)  1 чел – 3б.  2 и больше чел-4б.	Протоколы и анализ ЕГЭ и ОГЭ
2.	Позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.п., в исследовательской деятельности по предмету	2.1. Участие обучающихся в опросах, онлайн-олимпиадах, онлайн-викторинах, онлайн-конкурсах в сети Интернет, не требующих предварительной подготовки	0-1	Оценивается по результатам конкурса, не зависимо от количества участников  Наличие участников – 0,5б.  Наличие победителей – 1б.	Документальное подтверждение участия (сертификаты, грамоты, материалы, разработки и т.п.)
		2.2. Участие обучающихся в конкурсах (за исключением платных Интернет-конкурсов), рекомендуемых Комитетом по образованию, (требующих длительной подготовки, оформления материалов и документации)	0-6	Оценивается по результатам конкурса, не зависимо от количества участников  Наличие участников – 4б.  Наличие призеров – 5б.  Наличие победителей - 6б.	Документальное подтверждение участия (сертификаты, грамоты, материалы, разработки и т.п.)

		2.3.Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	0-10	<p><b>Школьный</b> (не зависимо от количества участников)</p> <p>Наличие участников – 1б. Наличие победителей – 2б.</p> <p><b>Муниципальный:</b> Участник – 3б. Призер – 4б. Победитель – 5б.</p> <p><b>Региональный:</b> Участник - 6б. Призер - 7б. Победитель – 8б.</p> <p><b>Федеральный:</b> Участник – 9б. Победитель -10 б.</p>	Приказы по школе, грамоты
		2.4. Участие обучающихся в научно-практических конференциях	0-4	<p>Представление своей научной работы, выступление с докладом:</p> <p>На школьном уровне-1б.</p> <p>На муниципальном уровне-2б.,</p> <p>На региональном уровне-3б.</p> <p>На всероссийском уровне-4б.</p>	Документальное подтверждение участия (доклад, научная работа, протоколы выступлений, грамоты)
		2.5. Результативность участия в исследовательской, проектной деятельности	0-4	<p>Защита проекта:</p> <p>На школьном уровне-1б.</p> <p>На муниципальном уровне-2б.,</p> <p>На региональном уровне -3б.</p> <p>На всероссийском уровне-4б.</p>	Документальное подтверждение участия (проектная или исследовательская работа, протоколы выступлений, презентации, грамоты)

		2.6. Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении	0-2	Работа с одаренными - до 2б.	Наличие утвержденной программы (плана) и графика дополнительных индивидуальных консультаций по предмету, журнал посещений, отчет о результатах работы
3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	3.1.Осуществление здоровьесберегающей деятельности	0-2	Открытые уроки с применением здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе – 1 б.  Презентация обобщенного личного опыта по здоровьесбережению перед коллегами – 2б.	Открытые уроки, мастер-классы, презентация опыта
		3.2.Отсутствие травматизма обучающихся	0-1	Отсутствие травматизма (по итогам учебного года или другого учебного периода (четверть, полугодие)) -1б.	Выплата производится только на основании решения администрации школы
		3.3.Участие педагога в организации отдыха детей	0-3	Организация и проведение загородной экскурсии согласно утвержденному плану работы - 1б.  Работа в лагере с дневным пребыванием – 2б,  Работа начальником лагеря – 3б	Приказы по школе

4	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	4.1.Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, распространение передового педагогического опыта (очная форма)	0-3	<p>Очная форма</p> <p>Пассивный участник – 0,5б.</p> <p>Активный участник: на школьном уровне-1б.</p> <p>на муниципальном уровне -2б.,</p> <p>на региональном (федеральном) уровне -3б.</p>	<p>Документальное подтверждение участия (доклады, разработки, обобщенный опыт в методической копилке школы, сертификаты).</p> <p>Презентация педагогического опыта перед коллегами</p>
		4.2. Наличие методических разработок и публикаций	0-2	<p>Создание личного сайта - 1 б. (единожды).</p> <p>Публикация авторского материала на сайте школы – 1б.</p> <p>Обновление личного сайта авторскими материалами к аттестации - 2б.</p>	<p>Скриншоты, ссылки, подтверждающие материалы</p>
		4.3.Участие в профессиональных конкурсах (за исключением платных Интернет-конкурсов), грантах, рекомендуемых Комитетом по образованию (требующих подготовки, оформления документации, сбора портфолио)	0-5	<p>Муниципальный уровень-3б.,</p> <p>Региональный уровень - 4б.</p> <p>Всероссийский уровень– 5б.</p>	<p>Документальное подтверждение участия (заявки, приказы по школе, материалы, разработки, портфолио, грамоты по результатам конкурса)</p>
		4.4.Участие в инновационной деятельности	0-2	<p>Открытый урок, мастер-класс -1б.</p> <p>Презентация опыта инновационной деятельности перед коллегами-2б</p>	<p>Открытые уроки, методические разработки, портфолио, презентация и представление опыта в методическую копилку школы</p>

		4.5.Обучение на курсах повышения квалификации, профессиональная подготовка	0-3	Обучение на курсах повышения квалификации - до 2 баллов  Профессиональная переподготовка - до 3 баллов	Приказы по школе, удостоверения
		4.6.Публикации статей в профессиональных печатных изданиях (газеты, журналы, сборники конференций и др.)	0-3	Публикация в районных печатных изданиях-1б.,  Публикация в региональных печатных изданиях-2б.  Публикация во всероссийских печатных изданиях-3б.	Ксерокопии публикаций
		4.7.Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	0-2	Очная форма  Пассивный участник – 0,5б.  Активный участник- до 2б.	Подтверждающие документы (справки руководителей сообществ, отзывы, протоколы заседаний)
		4.8.Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	0-2	Сопровождение (наставничество) 1специалиста-1б.,  более 1-го - 2б.	Приказы, подтверждающие документы
		4.9.Участие в организации ГИА	0-2	Сопровождающий на ГИА-1б.  Организатор ОГЭ-2б.  Эксперт ОГЭ-2б	Приказы директора
		4.10.Участие в организации ВПР	0-1	Организатор ВПР -1б.  Эксперт ВПР – 1б.	Приказы директора
		4.11. Организация внеурочной деятельности по предмету	0-1	Открытое мероприятие по предмету в рамках внеурочной деятельности – 1б.	Открытые занятия

Надбавка за качество выполняемых работ (для учителя)					
5.	Соблюдение исполнительской дисциплины	5.1. Ведение документации	0-2	Наличие замечаний по ведению документации со стороны администрации – 0б.  Своевременная подача отчетов, ведение документации в соответствии с требованиями - 1б.; (1 раз в четверть)  Участие в разработке основной образовательной программы и локальных актов учреждения -2б.	Отсутствие замечаний администрации школы по ведению документации  Распоряжение администрации школы
		5.2. Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	0-1	Благодарность письменная в адрес учреждения, вышестоящих организаций – 1б.	Благодарственные письма
		5.3. Соблюдение трудовой дисциплины (дежурство по школе, отсутствие опозданий педагога, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие устных и письменных замечаний со стороны администрации школы)	0-1	Отсутствие замечаний со стороны администрации по соблюдению трудовой дисциплины -1б.	Выплата производится только на основании решения администрации школы
		5.4. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, рекреаций и т.д.), развитие дидактической базы кабинета	0-2	Оформление кабинета – 1б.  Участие в оформлении рекреаций, музея-1б.  Развитие дидактической базы кабинета-2б.	Выплата производится только при предоставлении результатов членам комиссии

		5.5.Укрепление материально-технической базы (косметический ремонт кабинетов, коридоров, помощь в оборудовании классов, приобретении инвентаря и т.д.)	0-5	Укрепление материально-технической базы – до 5 б.	Выплата производится только по распоряжению администрации школы
<b>За выполнение работы, не входящей в функциональные обязанности (для учителя)</b>					
б.	Выполнение работы, не входящей в функциональные обязанности	6.1.Классное руководство	0-3	До 5 обучающихся -2б., Свыше 5 обучающихся - 3б.	Приказ по школе
		6.2. Ведение электронных дневников и журнала	0-1	Своевременное и полное заполнение электронного журнала учителями-предметниками (не реже 1 раза в неделю)-1б.	Отчет ответственного за заполнение электронного журнала
		6.3.Ведение школьного сайта и официальных групп в социальных сетях	0-6	Своевременное размещение и обновление информации - до 6б.	Отчет администрации школы
		6.4.Выполнение функций контрактного управляющего	0-6	Выполнение функций контрактного управляющего (составление плана графика закупок, внесение изменений в него, размещение и закрытие контрактов, внесение информации о муниципальном задании) – до 6 б.	Отчет администрации школы
		6.5.Профсоюзная работа (председателю)	0-2	Проведение собраний членов профсоюза, ведение протоколов заседаний, контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда –до 2 б.	Отчет работы профкома, протоколы

		6.6.Ведение делопроизводства	0-4	Регистрация входящей и исходящей документации, ведение протоколов Советов родителей (законных представителей), обучающихся, профилактических советов, педсоветов, Общего собрания работников школы – до 4б.	Протоколы
		6.7.Проверка тетрадей	0-2,5	Проверка тетрадей по иностранному языку-1б.,  Проверка тетрадей по математике и в начальных классах-2б.,  Проверка тетрадей по русскому языку -2,5б.	Систематическая проверка тетрадей

**Надбавка за сложность или напряженность, за интенсивность в работе (для всех педагогических работников)**

7.	Сложность (напряженность) и (или) интенсивность в работе	7.1.Мониторинг энергоэффективности	0-2	Своевременное заполнение мониторинга энергоэффективности – до 2б.	Отчет ответственного за мониторинг
		7.2.За сопровождение обучающихся во время перевозок обучающихся	0-2	4 поездки – 1б. 8 поездок – 2б.	Приказ о сопровождении, график сопровождения
		7.3.Ответственный за охрану труда	0-3	Оформление документации, инструктажей, уголков безопасности – до 3б.	Журнал инструктажей, уголки безопасности
		7.4.Выполнение обязанностей контролера технического состояния автотранспортного средства	0-3	Выпуск автобуса на линию -1б.  Предрейсовый инструктаж-1б.,  Контроль технического состояния автобуса - до 3б.	Приказ по школе, проведение инструктажей, выполнение контроля технического состояния автобуса

	7.5.Выполнение обязанностей диспетчера	0-2	Ведение путевых листов-1б,  Заполнение журнала ведения путевых листов-1б.	Приказ по школе, документация
	7.6.Выполнение обязанностей ответственного за безопасность дорожного движения	0-2	Контроль за безопасностью дорожного движения; проведение специального, периодического и сезонного инструктажей –до 2 баллов	Приказ по школе, выполнение контроля за безопасностью дорожного движения
	7.7.Выполнение обязанностей ответственного по обеспечению безопасности в ОУ	0-3	Разработка и реализация планов по обеспечению безопасности -1б.  Проведение инструктажей по безопасности-1б.  Разработка и реализация программ по обеспечению безопасности -3б.  Контроль за безопасностью ОУ в праздничные дни- до 3б.	Приказ по школе, наличие планов, программ по безопасности, отчеты о их реализации, утвержденный график дежурства в праздничные дни
	7.8.За организацию горячего питания	0-3	Организация питания, закупка продуктов – 3б.	Приказ по школе, закупка продуктов
	7.9.За ведение документации по питанию обучающихся, воспитанников	0-4	Оформление документации по питанию детей, пользующимися льготой и питающихся за счет средств родителей – до 4б.	Приказ по школе, заполнение документации
	7.10.За выполнение обязанностей ответственного за электробезопасность	0-2	Мониторинг и контроль состояния электрохозяйства-до 2б.	Приказ по школе, контроль за работой электрооборудования

		7.11. За выполнение обязанностей ответственного за тепловое хозяйство	0-2	Мониторинг и контроль состояния теплового хозяйства- до 2б.	Приказ по школе, контроль за работой теплового узла
		7.12. За выполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность	0-2	Мониторинг и контроль пожарной безопасности – до 2б.	Приказ по школе, контроль за работой системы пожарной безопасности
		7.13. За организацию и мониторинг воспитательной и волонтерской работы	0-3	Разработка планов воспитательной работы-1б.  Организация и мониторинг воспитательной и волонтерской работы- 2б.  Разработка целевых программ-3б	Приказы по школе, наличие планов, программ, отчетов о волонтерской деятельности
		7.14. За заведование музеем	0-3	Учет и хранение музейных экспонатов-1б  Оформление документации по музею-1б.  Проведение экскурсий, «музейных уроков»-1б	Ведение документации, экскурсии, пополнение музейных экспонатов
		7.15. За проведение дистанционного и электронного обучения обучающихся	0-2	Проведение дистанционного обучения, в том числе с использованием образовательных платформ и электронных ресурсов -2б.	На основании приказа по школе о дистанционном обучении
<b>Надбавка за высокие результаты работы (для воспитателя дошкольной группы)</b>					
8.	Освоение обучающимися образовательной программы дошкольного образования	8.1. Уровень освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования	0-3	менее50%-0б. от50%-80%-1б. от 81%-90%-2б. 91-100%-3б.	Результаты мониторинга, справки

9.	Участие воспитанников ОО (группы ОО) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и школьного уровней	9.1. Участие в мероприятиях регионального, районного и школьного уровней	0-3	Школьный уровень-1б., Районный уровень-2б, Региональный -3б.	Документы, подтверждающие участие
10.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	10.1.Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению	0-2	Открытые занятия с применением здоровьесберегающих технологий – 1 б.  Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению – 2б.	Открытые мероприятия, методические разработки, утвержденная программа
		10.2.Отсутствие травматизма обучающихся	0-1	Отсутствие травматизма обучающихся -1б.	По решению администрации
11.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	11.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, распространение передового педагогического опыта	0-3	Активный участник на: школьном уровне-1б. муниципальном уровне -2б., региональном (федеральном) уровне -3б.	Документальное подтверждение участия (доклады, разработки, обобщенный опыт в методической копилке школы, сертификаты)
		11.2. Обучение на курсах повышения квалификации, профессиональная подготовка	0-3	Обучение на курсах повышения квалификации - до 2 баллов  Профессиональная переподготовка - до 3 баллов	Приказы, удостоверения
		11.3. Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций	0-2	Создание личного сайта - 1 б. (единожды).  Публикация на сайте школы – 1б. Систематическое обновление личного сайта -2б.	Скриншоты, ссылки, подтверждающие материалы

		11.4.Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, региональный, районный уровни)	0-3	Муниципальный уровень-1б., Региональный уровень-2б. Всероссийский уровень-3б.	Документальное подтверждение участия (заявки, приказы, материалы, разработки, портфолио)
		11.5.Участие в инновационной деятельности	0-2	Открытое занятие, мастер-класс -1б.  Презентация инновационной деятельности-2б	Открытые занятия, методические разработки, портфолио, представление опыта в методическую копилку школы
		11.6.Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ	0-1	Активный участник- до 2б.	Подтверждающие документы (справки, отзывы)
12.	Обеспечение доступности качественного образования	12.1.Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и др.)	0-2	Наличие в группе детей с особыми потребностями в образовании-2б.	Приказ по школе
		12.2.Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности	0-1	Реализация школьной программы «Одаренные дети»-1б.	Отчет о проделанной работе
		12.3.Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	0-3	Отсутствие пропусков по болезни-3б., Стабильно низкий уровень пропусков по болезни-2б. Положительная динамика пропусков по болезни воспитанников-1б.	Анализ журнала посещений
		12.4. Качественное проведение открытого занятия, выступление на педагогическом совете, семинаре-практикуме, консультации	0-2	Качественное проведение открытого занятия -1б.  Выступление на педагогическом	Открытое занятие и его разработка, текст доклада

				совете, семинаре-практикуме, консультации-2б.	
<b>Качество выполняемой работы (для воспитателя)</b>					
13.	Ведение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	0-1	Наличие замечаний по ведению документации – 0б.  Своевременное и качественное ведение и сдача необходимой документации-1б.	Отсутствие замечаний администрации школы по ведению документации
14.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на деятельность учителя	0-1	Наличие жалобы-0б., Отсутствие жалобы-1б.	
15.	Соблюдение трудовой дисциплины	Наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий	0-1	Наличие дисциплинарных взысканий -0б. Отсутствие дисциплинарных взысканий-1б.	Отчет на конец года
16.	Эстетическое оформление и развитие дидактической базы дошкольной группы (при предоставлении результатов)	Эстетическое оформление и развитие материально-технической базы дошкольной группы	0-2	Эстетическое оформление -1б. развитие материально-технической базы дошкольной группы-2б.	Предоставление результатов членам комиссии
<b>Надбавка за эффективность работы (для заместителей)</b>					
17.	Эффективность работы	17.1.Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам аттестации (ЕГЭ, ГИА, независимая оценка качества образования) в сравнении со средним баллом по району: Ниже равен выше	0-2	ниже-0б. равен-1б. выше-2б.	Анализ итогов ГИА, самообследование
		17.2. Организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, родительский комитет,	0-2	Качественная организация работы общественных органов,	Ведение протоколов, отчеты о проделанной работе

	органы самоуправления и.т.д.)		участвующих в управлении школой (педагогический совет, родительский комитет, органы самоуправления и.т.д.)-2б.	
	17.3. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей	0-2	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей1б., Освещение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся в СМИ-2б.	Подтверждающие документы
	17.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	0-2	Обобщение передового педагогического опыта -1б., распространение передового педагогического опыта-2б.	Публикации в СМИ, масте-классы, пополнение методических копилки школы, района, региона
	17.5. Инновационная деятельность	0-3	Наличие и реализация программы инновационной площадки-1б., Вовлеченность педагогов в инновационную деятельность до 20%-1б., от 20до50%-2б., свыше50%-3б.	Приказы, разработка программ
	17.6. Результаты внешних оценок качества образования	0-2	Совпадение результатов внутренней и внешних оценок - 2б.	Анализ ВСОКО и НОКО

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (для заместителей)					
18.	Системные исследования и мониторинг индивидуальных достижений педагогов и (или) обучающихся	18.1. Проведение системных исследований и мониторинга индивидуальных достижений педагогов и (или) обучающихся	0-2	Наличие программы системных исследований и мониторинга индивидуальных достижений педагогов и (или) обучающихся-1б., Наличие системы исследований и мониторинга индивидуальных достижений педагогов и (или) обучающихся-2б.	Справки, приказы
19.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов	19.1. Доля педагогов участвующих в мероприятиях, конкурсах различного уровня	0-3	Менее 30%-1б., от 40-50%-2б., более 50%-3б.	Справки, мониторинги, самообследование
20.	Сопровождение АИС «Запись в школу», «Электронный журнал», ФИС ФРДО, ФИС ОКО, Регион 67 и др.	20.1. Своевременное заполнение и мониторинг данных АИС «Запись в школу», «Электронный журнал», ФИС ФРДО, ФИС ОКО, Регион 67 и др.	0-2	Своевременное заполнение АИС «Запись в школу», «Электронный журнал», ФИС ФРДО, ФИС ОКО, -1б.  Мониторинг данных АИС «Запись в школу», «Электронный журнал», ФИС ФРДО, ФИС ОКО, Регион 67-2б.	Подтверждающие документы
21.	Уровень исполнительской дисциплины	21.1. Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности	0-1	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности-1б.	По рекомендации директора школы
22.	Соблюдение трудовой дисциплины	22.1. Наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий	0-1	Наличие дисциплинарных взысканий -0б. Отсутствие дисциплинарных взысканий-1б.	По рекомендации директора школы на конец учебного года
23.	Сохранение контингента обучающихся	23.1. Сохранение контингента обучающихся	0-1	Отсутствие выбывших обучающихся в течение учебного года -1б.	Подтверждающие документы

24.	Обеспечение своевременности и полноты родительской платы (за присмотр и уход воспитанников)	24.1.Своевременность и полнота сбора родительской платы (за присмотр и уход воспитанников)	0-3	Сбор родительской платы (за присмотр и уход воспитанников) 100%-2б., Менее 90%-1б. Менее 80%-0б.	Подтверждающие документы
25.	Летняя оздоровительная работа	25.1.Организация летней оздоровительной работы	0-3	Начальник ЛДП-3б. Охват учащихся от 10 и более человек-2б. Охват менее 10ч.-1б.	Приказы по школе
26.	Организация досуга обучающихся во время каникул	26.1.Организация культурно-досугового центра	0-2	Руководитель КДЦ-2б. Охват учащихся от 10 и более человек-1б.	Приказы по школе

**Оценочный лист качества труда учителя  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Ф.И.О. работника, должность \_\_\_\_\_

№	Показатели	Критерии	Оценка педагога	Оценка комиссии

Письменное мотивированное мнение  
Профсоюзной организации МБОУ Озерищенская СОШ учтено

Председатель профсоюзной организации МБОУ Озерищенская СОШ  
\_\_\_\_\_ С.Н.Кузнецова