

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Озеринская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

12 февраля 2024

№ 40

О проведении Всероссийских
проверочных работ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №02-16 от 06.02.2024 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 №261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Комитета по образованию МО «Дорогобужский район» от 31.01.2024 №33/01-04

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году в соответствии с планом-графиком и порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 2024 году заместителя директора школы Мальчикову Веру Евгеньевну.
3. Ответственный организатор ОО:
 - 3.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
 - 3.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.
 - 3.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.
 - 3.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в

аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся).

3.5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

3.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

3.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

3.8. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

3.9. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР). Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

3.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий учебный период. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

3.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

3.12. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных

работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

3.13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

Дата	Предмет	Класс	Аудитория	Организатор
19.03.2024	Русский язык	5	21	Кузнецова С.Н., учитель начальных классов
20.03.2024	Русский язык	6	21	Кузнецова С.Н., учитель начальных классов
21.03.2024	Русский язык	7	21	Кузнецова С.Н., учитель начальных классов
22.03.2024	Математика	5	19	Родина Т.П., учитель иностранного языка
03.04.2024	Русский язык	8	21	Кузнецова С.Н., учитель начальных классов
04.04.2024	Математика	6	19	Родина Т.П., учитель иностранного языка
05.04.2024	Математика	8	19	Родина Т.П., учитель иностранного языка
08.04.2024	Естественно-научный предмет (биология или география)	6	14	Семина Н.И., учитель русского языка и литературы
09.04.2024	Естественно-научный предмет (физика, химия, биология)	8	14	Семина Н.И., учитель русского языка и литературы
10.04.2024	Математика	7	19	Родина Т.П., учитель иностранного языка
11.04.2024	Биология	5	14	Семина Н.И., учитель русского языка и литературы
12.04.2024	Общественно-научный предмет (история или обществознание)	6	14	Королева О.А., учитель математики
15.04.2024	Естественно-научный предмет (биология или	7	14	Семина Н.И., учитель русского языка и литературы

	физика)			
16.04.2024	Общественно-научный предмет (история, обществознание, география)	8	14	Королева О.А., учитель математики
17.04.2024	История	5	14	Семина Н.И., учитель русского языка и литературы
18.04.2024	Общественно-научный предмет (история, обществознание, география)	7	14	Королева О.А., учитель математики

4.1. При проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

4.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

4.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

4.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

4.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

4.2.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

4.2.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

4.2.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.2.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

4.2.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

4.2.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика». Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

5. Соблюдать время выполнения работ согласно Приложению к Порядку проведения ВПР в 2024 году, проверочные работы выполнять на 2 и 3 уроках в закреплённых кабинетах

Класс	Предмет	Дата проведения	Время проведения	Кабинет	Продолжительность
5	Русский язык	19.03.2024	9.35-10.35	21	60 мин.
6	Русский язык	20.03.2024	9.35-11.05	21	90 мин.
7	Русский язык	21.03.2024	9.35-11.05	21	90 мин.
5	Математика	22.03.2024	9.35-10.20	19	45 мин.
8	Русский язык	03.04.2024	9.35-11.05	21	90 мин.
6	Математика	04.04.2024	9.35-10.35	19	60 мин.
8	Математика	05.04.2024	9.35-11.05	19	90 мин.
6	Естественно-научный предмет (биология или география)	08.04.2024	9.35-10.20	14	45 мин.
8	Естественно-научный предмет (физика, химия, биология)	09.04.2024	9.35-10.20	14	45 мин. Химия-90 мин.
7	Математика	10.04.2024	9.35-11.05	19	90 мин.
5	Биология	11.04.2024	9.35-10.20	14	45 мин.
6	Общественно-научный предмет (история или обществознание)	12.04.2024		14	45 мин.
7	Естественно-научный предмет	15.04.2024	9.35-10.20	14	45 мин.

	(биология или физика)				
8	Общественно-научный предмет (история, обществознание, география)	16.04.2024	9.35-10.20	14	45 мин.
5	История	17.04.2024	9.35-10.20	14	45 мин.
7	Общественно-научный предмет (история, обществознание, география)	18.04.2024	9.35-10.20	14	45 мин.

6. Утвердить состав комиссии для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Председатель комиссии – заместитель директора Могушкова И.Н., Член комиссии – Семина Н.И., учитель русского языка, эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов
Русский язык	6	Председатель комиссии – заместитель директора Могушкова И.Н., Член комиссии – Мальчикова В.Е., учитель русского языка, эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов
Русский язык	7	Председатель комиссии - заместитель директора Могушкова И.Н., Член комиссии – Мальчикова В.Е., учитель русского языка, эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов
Математика	5	Председатель комиссии - заместитель директора Мальчикова В.Е., Член комиссии – Цупова И.Е., учитель математики, эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов
Русский язык	8	Председатель комиссии - заместитель директора Могушкова И.Н., Член комиссии – Мальчикова В.Е., учитель русского языка, эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель

		начальных классов
История	5	Председатель комиссии - заместитель директора Мальчиков В.Е., Член комиссии – Горбачёва О.А., учитель истории, эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов
Математика	6	Председатель комиссии - заместитель директора Мальчиков В.Е., Член комиссии – Королева О.А., учитель математики, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов
Математика	8	Председатель комиссии - заместитель директора Мальчиков В.Е., Член комиссии – Карцева Н.А., учитель математики, эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов
Естественно-научный предмет (биология или география)	6	Председатель комиссии - заместитель директора Мальчиков В.Е., Член комиссии – Могушкова И.Н., учитель географии, (Родин В.А., учитель биологии) эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов
Естественно-научный предмет (физика, химия, биология)	8	Председатель комиссии - заместитель директора Мальчиков В.Е., Член комиссии – Королева О.А., учитель физики (Родин В.А., учитель химии и биологии), эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов
Математика	7	Председатель комиссии - заместитель директора Мальчиков В.Е., Член комиссии – Карцева Н.А., учитель математики, эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов
Биология	5	Председатель комиссии - заместитель директора Мальчиков В.Е., Член комиссии – Родин В.А., учитель биологии, эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов

Общественно-научный предмет (история или обществознание)	6	Председатель комиссии - заместитель директора Мальчикова В.Е., Член комиссии – Горбачёва О.А., учитель истории и обществознания, эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов
Естественно-научный предмет (биология и физика)	7	Председатель комиссии - заместитель директора Мальчикова В.Е., Член комиссии – Родин В.А., учитель биологии, (Королева О.А., учитель физики, эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов
Общественно-научный предмет (история, обществознание, география)	8	Председатель комиссии - заместитель директора Мальчикова В.Е., Член комиссии – Горбачёва О.А., учитель истории и обществознания, (Могушкова И.Н., учитель географии), эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов
Общественно-научный предмет (история, обществознание, география)	7	Председатель комиссии - заместитель директора Мальчикова В.Е., Член комиссии – Горбачёва О.А., учитель истории и обществознания (Могушкова И.Н., учитель географии), эксперт, Член комиссии - Протасова Е.В., учитель начальных классов

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Дата	Перечень помещений, в которых необходимо дежурство	ФИО назначенных на дежурство сотрудников
19.03.2024	Рекреация 2 этажа	Родин В.А.
20.03.2024	Рекреация 2 этажа	Борисова С.В.
21.03.2024	Рекреация 2 этажа	Родин В.А.
22.03.2024	Рекреация 2 этажа	Родин В.А.
03.04.2024	Рекреация 2 этажа	Борисова С.В.
04.04.2024	Рекреация 2 этажа	Борисова С.В.
05.04.2024	Рекреация 2 этажа	Родин В.А.
08.04.2024	Рекреация 2 этажа	Борисова С.В.
09.04.2024	Рекреация 2 этажа	Родин В.А.
10.04.2024	Рекреация 2 этажа	Борисова С.В.
11.04.2024	Рекреация 2 этажа	Родин В.А.

12.04.2024	Рекреация 2 этажа	Борисова С.В.
15.04.2024	Рекреация 2 этажа	Борисова С.В.
16.04.2024	Рекреация 2 этажа	Родин В.А.
17.04.2024	Рекреация 2 этажа	Борисова С.В.
18.04.2024	Рекреация 2 этажа	Родин В.А.

8. Назначить техническим работником учителя информатики Карцеву Наталью Александровну.

8.1. Технический специалист:

- оказывает информационно-техническую помощь при проведении ВПР;
- производит вход в личный кабинет ФИС ОКО;
- соблюдая конфиденциальность, заранее, до дня проведения работы, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР»;
- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы;
- тиражирует и передает координатору ОО ИК по учебному предмету, коды участников, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами перед началом выполнения ВПР, и бумажные протоколы проведения ВПР в аудиториях;
- обеспечивает техническое (компьютерное) сопровождение при проведении ВПР по иностранным языкам:
- устанавливает необходимое программное обеспечение на компьютеры, подготовленные в аудитории проведения ВПР по иностранным языкам;
- проверяет наличие и работоспособность аппаратуры (компьютеры, наушники с микрофонами);
- устраняет неполадки в работе аппаратуры, возникающие во время проведения ВПР,
- на завершающем этапе проведения ВПР технический специалист должен:
- скачать критерии оценивания ВПР по каждому учебному предмету, осуществить их тиражирование по количеству экспертов по проверке ВПР и передать координатору ОО;
- по окончании проверки экспертами работ участников ВПР заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР:
- получить от координатора ОО результаты проверки ВПР;
- скачать форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;
- заполнить форму согласно инструкции (инструкция по заполнению расположена на первом листе формы);
- загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

9. Предусмотреть проведение ВПР для обучающихся 6 класса по учебным предметам «История», «География», «Биология», «Обществознание» по двум предметам на основе случайного выбора.

10.Предусмотреть проведение ВПР для обучающихся 7 класса по учебным предметам «История», «География», «Биология», «Физика», «Обществознание» по двум предметам на основе случайного выбора.

11. Предусмотреть проведение ВПР для обучающихся 8 класса по учебным предметам «История», «География», «Биология», «Обществознание», «Физика», «Химия» по двум предметам на основе случайного выбора.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Обеспечить хранение работ участников в течение 90 дней со дня написания.

Директор школы

А.А.Яров

С приказом ознакомлены