

Принято
на общем Собрании
работников Школы
протокол №5 от 14. 03.2017г.

Утверждено
приказом директором школы
№58 от 15.03.2014

И.Н. Могушкова
Директор
31.12.2024
и.о. директор школы *Т.А. Дроздова Е.В.*

Положение о Совете обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Озерищенская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Озерищенская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Компетенция Совета обучающихся.

2.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

- разработка предложений, вносимых в правила внутреннего распорядка обучающихся,
- принятие локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся;
- участие в планировании работы Школой;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления школы по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

3. Структура Совета обучающихся, порядок его формирования

3.1. Порядок работы Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Школы.

3.2. Совет обучающихся формируется из числа избираемых представителей обучающихся 5 – 11-х классов. Координирует работу Совета обучающихся заместитель директора Школы.

3.3. По 1 представителю обучающихся от класса избирается в Совет обучающихся ежегодно на классных собраниях в начале учебного года путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.4. Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Школы.

3.5. Первое заседание Совета обучающихся созывается заместителем директора Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

3.6. Из числа членов Совета обучающихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

3.7. Председатель Совета обучающихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

3.8. Председатель Совета обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета обучающихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

3.9. Секретарь Совета обучающихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

3.10. Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.11. Решения совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

3.12. Приглашённые участвуют в работе Совета обучающихся без права участия в голосовании.

3.13. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

3.14. Совет обучающихся имеет право размещать информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на информационном стенде Совета обучающихся или официальном сайте Школы.

4. Делопроизводство Совета обучающихся

4.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета обучающихся, а также информирование членов Совета обучающихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте

проведения заседания осуществляется секретарём Совета обучающихся.

4.2. План заседаний Совета обучающихся разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы, предложений членов Совета обучающихся.

4.3. Протоколы Совета обучающихся нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета обучающихся.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Совета обучающихся входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

Учено мотивированное мнение Совета обучающихся, протокол № 4 от 13.03.2014

Учено мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) , протокол № 3 от 13.03.2014