

Принят  
на педагогическом совете  
школы  
протоколом № 2 от 07.10.2022



## **ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ ОЗЕРИЩЕНСКАЯ СОШ**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерищенская средняя общеобразовательная школа» далее (МБОУ Озерищенская СОШ), осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распорядительного акта о закреплении территории за образовательными организациями, Устава МБОУ Озерищенская СОШ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ Озерищенская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

### **II. Порядок приема по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. В дошкольную группу образовательной организации осуществляется прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе и граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право

преимущественного приема в МБОУ Озерищенская СОШ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

2.2. Руководитель образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также размещается распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме(переводе) на обучение.

2.4. Прием в дошкольную группу образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в дошкольную группу осуществляется по направлению Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.5. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2).. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение №3).

2.7. После приема документов, руководитель образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.10 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.11. Прием детей на обучение в порядке из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по направлению Комитета по образованию МО «Дорогобужский район» Смоленской области и личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в дошкольную группу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление



образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме(переводе) на обучение.

После приема заявления и личного дела руководитель образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Прием детей по образовательной программе дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии) осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

### **III. Порядок приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

3.1. В МБОУ Озерищенская СОШ прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#).

Порядок приема в МБОУ Озерищенская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории .

3.2 МБОУ Озерищенская СОШ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации муниципального образования «Дорогобужский район», о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.3 Порядок приема в МБОУ Озерищенская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.4 Получение начального общего образования в МБОУ Озерищенская СОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родители (законные представители) имеют право написать заявление приеме в 1 класс. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Озерищенская СОШ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ Озерищенская СОШ детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской

Федерации".

3.6. Прием на обучение в МБОУ Озерищенская СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Озерищенская СОШ имеют дети, у которых в МБОУ Озерищенская СОШ обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.10 В приеме в МБОУ Озерищенская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные [представители](#)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3.11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в [пункте 6](#) Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.12 Прием заявлений о приеме (Приложение №3) на обучение в первый класс для детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 12](#) Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 12](#) Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.13. Индивидуальный отбор при приеме в образовательную программу не предусмотрен.

3.14. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных [представителей](#)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона.

3.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [пункте 26](#) Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

3.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,



подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора школы или лица, замещающего его, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных (приложение №4) поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.25. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

3.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Озерищенская СОШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.27. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Подвоз к образовательной организации обучающихся постоянно проживающих на территории других муниципальных районов, не осуществляется. Ответственность за доставку этих детей в Школу и обратно несут родители (законные представители).

3.28. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании Постановления Администрации Смоленской области «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 24.09.2014 г. №664.

Школа осуществляет учёт детей на закрепленной территории в возрасте от 6,6 лет до 18 лет.

Учтено мотивированное мнение Совета обучающихся, протокол №2 от 07.10.2022

Учтено мотивированное мнение Совета родителей, протокол №2 от 07.10.2022

Входящий № \_\_\_\_\_

Приложение №1  
директору МБОУ Озерищенская СОШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя, Отчество (последнее - при наличии))

паспорт: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ проживающего адресу: \_\_\_\_\_,

в дошкольную группу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка
- копию паспорта родителя (законного представителя)
- медицинское заключение врача педиатра
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка
- в случае поступления ребенка в дошкольную группу по дополнительным спискам – уведомление выданного учредителем.

С уставом МБОУ Озерищенская СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
*Подпись (расшифровка подписи, дата)*

Я, \_\_\_\_\_  
даю согласие МБОУ Озерищенская СОШ, зарегистрированному по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и  
прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального  
закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных  
нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об  
образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Обработка осуществляется без использования средств автоматизации. Хранение на  
бумаж

ном носителе в дошкольном образовательном учреждении. Согласие на обработку  
персональных данных может быть отозвано в соответствии с действующим  
законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*



**Журнал**  
**приема заявлений о приеме в МБОУ Озерищенская СОШ**

дата поступления заявления	регистрационн ый № заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	подпись родителя (законного представителя) о получении расписки	перечень представленных документов

**расписка о получении документов**

Регистрационный № заявления родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

перечень представленных документов: 1.

2.

3.

4.

5.

Директор школы \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата рождения и место жительства)

в класс

Обучение осуществлять на \_\_\_\_\_ языке

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

телефон \_\_\_\_\_

С Уставом

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
лицензией на осуществление образовательной деятельности, распоряжением  
Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской  
области о закреплении территории за образовательным учреждением, свидетельством о  
государственной аккредитации образовательного учреждения, основными  
образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся  
ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года (подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Д.Озерище «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
настоящим даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Озерищенская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: ул. Центральная, д.31, д. Озерище Дорогобужского района Смоленской области на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, сведения о месте регистрации и месте проживания, контактный телефон, место работы), а также обработку персональных данных моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
учащегося(ейся)

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
Проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Согласие даётся мною для целей: для организации учебно-воспитательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Озерищенская средняя общеобразовательная школа» и распространяется на следующую информацию: паспортные данные (данные свидетельства о рождении), дата и место рождения, место жительства, место регистрации, место учёбы.

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего сына (дочери) с учётом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. до минования надобности.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)